

Số: 1370/TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 08 tháng 7 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Về nội dung giao ban công tác tháng 7 năm 2020**

**Kính gửi: Các đơn vị trong Trường**

**I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 6 NĂM 2020**

STT	NỘI DUNG
<b>1. Công tác Tổ chức cán bộ, hành chính</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2020 – 2027 tầm nhìn 2035;</li><li>- Xây dựng và trình Bộ Giáo dục và Đào tạo Đề án thành lập Hội đồng Trường nhiệm kỳ 2020 - 2025;</li><li>- Triển khai công tác nâng bậc lương thường xuyên đợt I năm 2020;</li><li>- Hoàn thành xét hồ sơ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giảng viên chính hạng II;</li><li>- Hoàn thành báo cáo điển hình tiên tiến giai đoạn 2015 - 2020;</li><li>- Thực hiện các chế độ đối với cán bộ viên chức trong tháng 6/2020.</li></ul>
<b>2. Công tác Đào tạo và học sinh sinh viên</b>	<p><b>2.1. Công tác đào tạo</b></p> <p><i>a) Đào tạo Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện kế hoạch học tập học kỳ II năm học 2019-2020;</li><li>- Thực hiện công tác chuyển, công nhận điểm cho sinh viên;</li><li>- Thực hiện đánh giá, rà soát, cập nhật chương trình đào tạo;</li><li>- Triển khai xây dựng kế hoạch năm học mới 2020 - 2021;</li><li>- Xây dựng quy định đào tạo ngắn hạn và hoàn thành quy chế tổ chức tuyển sinh thi năng khiếu;</li></ul> <p><i>b) Đào tạo Sau Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức lễ tốt nghiệp và trao bằng tiến sĩ, thạc sĩ, chuyên khoa cấp 1;</li><li>- Tổ chức bảo vệ đề cương thạc sĩ ngành khoa học cây trồng khóa 2018;</li><li>- Thực hiện kế hoạch đào tạo học kỳ II năm học 2019-2020 theo kế hoạch;</li><li>- Thực hiện rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ Thạc sĩ và Tiến sĩ;</li></ul> <p><i>c) Công tác tuyển sinh</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Triển khai kế hoạch tư vấn tuyển sinh đại học, sau đại học năm 2020.</li></ul> <p><b>2.2. Công tác học sinh sinh viên</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức trao 100 suất học bổng của Nhà tài trợ cho sinh viên Khoa Y và Nông lâm nghiệp;</li><li>- Tổ chức đưa sinh viên đi nhận học bổng Hecken tại tỉnh Lâm Đồng;</li><li>- Thông báo xét khen thưởng sinh viên ra trường năm 2020;</li><li>- Trung tâm Giáo dục QPAN tiếp tục thực hiện công tác đào tạo khóa 138.</li></ul>
<b>3. Công tác nghiên cứu khoa học và QHQT</b>	<p><b>3.1. Công tác nghiên cứu khoa học</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Thành lập Ban biên tập tạp chí của Trường;</li><li>- Thành lập Hội đồng xét danh mục đề tài cấp cơ sở và cơ sở trọng điểm năm 2021;</li><li>- Báo cáo thực hiện công tác hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo của Nhà trường 6 tháng đầu năm 2020 cho Sở Kế hoạch &amp; Đầu tư tỉnh Đắk Lắk;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học lần thứ I thuộc khoa KHTN&amp;CN;</li> <li>- Hoàn thành thực hiện hướng dẫn đánh giá tình hình thực hiện hoạt động KH&amp;CN 5 năm 2016-2020, xây dựng khung kế hoạch KH&amp;CN 5 năm 2021-2025 và kế hoạch KH&amp;CN năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</li> <li>- Báo cáo hoạt động KH&amp;CN&amp;QHQT 6 tháng đầu năm 2020 cho các đơn vị quản lý;</li> <li>- Xuất bản Tạp chí khoa học công nghệ số 42;</li> </ul> <p><b>3.2. Quan hệ quốc tế</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức ký kết Biên bản ghi nhớ với Sở GD&amp;ĐT tỉnh Đắk Lắk về Hợp tác trong các lĩnh vực Đào tạo và Khoa học công nghệ;</li> <li>- Làm việc với Đoàn công tác của Sở NN&amp;PTNT tỉnh Đắk Lắk chuẩn bị tổ chức Hội thảo về nông nghiệp hữu cơ của tỉnh Đắk Lắk đến năm 2030, định hướng đến năm 2045;</li> <li>- Làm việc với đoàn công tác về chương trình hợp tác tuyển học viên sau Đại học về Công nghệ Thông tin tại Nhật Bản;</li> </ul>
<b>4. Công tác Quản lý chất lượng, Thanh tra PC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành công tác nhập điểm thi, kỳ thi phụ, học kỳ I, năm học 2019 - 2020;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thi học kỳ II, năm học 2019 - 2020 cho các lớp sinh viên năm cuối;</li> <li>- Tiếp tục thực hiện các công tác về Đảm bảo chất lượng giáo dục;</li> <li>- Thực hiện các công việc đón Đoàn công tác của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Đại học Đà Nẵng vào Khảo sát chính thức phục vụ đánh giá ngoài tại Trường;</li> <li>- Ban hành Kế hoạch so chuẩn, đối sánh năm học 2020 - 2021;</li> <li>- Thực hiện kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế và các quy định trong Nhà trường (chấp hành giờ làm việc, giảng dạy, việc đeo băng tên...);</li> <li>- Thực hiện lịch tiếp công dân.</li> </ul>
<b>5. Công tác Tài chính, xây dựng, CSVC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng dự toán ngân sách năm 2021;</li> <li>- Đối chiếu nghiệm thu đợt 1 hợp đồng đào tạo cử tuyển năm 2020 của các tỉnh;</li> <li>- Phối hợp với các đơn vị xác định số lượng vật tư thực tập môn học còn tồn chuyên sang năm sau và xây dựng kế hoạch kinh phí thực tập, thực tế năm 2020-2021;</li> <li>- Thực hiện công tác chuyên môn, đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên của Trường;</li> <li>- Chi trả các chế độ cho cán bộ viên chức tháng 6/2020 và chi trả chế độ cho học sinh, sinh viên của Nhà trường;</li> <li>- Tiếp tục thực hiện xây dựng, thanh quyết toán các công trình.</li> </ul>
<b>6. Công tác Thông tin, truyền thông, Hỗ trợ SV và công tác khác</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác thông tin, truyền thông thông tin tuyển sinh 2020 và các hoạt động của Nhà trường: Khảo sát chính thức phục vụ Đánh giá ngoài, Đại hội Đảng bộ Trường;</li> <li>- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ: ngày Quốc tế Thiếu nhi (01/6), ngày Quốc tế môi trường (5/6), ngày Báo chí Cách mạng Việt Nam (21/6), ngày phòng chống ma túy (26/6), ngày Gia đình Việt Nam (28/6);</li> <li>- Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường: Triển khai kế hoạch tổ chức chiến dịch thanh niên tình nguyện hè năm 2020 và triển khai thực hiện công trình thanh niên 2020; Tổ chức cuộc thi “Olympic Sinh lý giải phẫu - lần thứ 7” cho sinh viên khoa Y Dược; Tổ chức cuộc thi tiếng Anh không chuyên cho sinh viên trường Đại học Tây Nguyên và tham gia Hội thi tiếng Anh trong sinh viên vòng chung kết cụm Đà Nẵng (Star Awards 2020); Xét khen thưởng và Tổng kết các hoạt động Đoàn - Hội năm học 2019 - 2020 và phát động phong trào thi đua năm học 2020 - 2021;</li> </ul>

## II. CÁC CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 7 NĂM 2020

STT	NỘI DUNG
<b>1. Công tác Tổ chức cán bộ, hành chính</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện cử cán bộ viên chức tham gia công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2020 theo sự điều động của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</li> <li>- Thực hiện công tác chuẩn bị cho Đại hội Đảng bộ Trường;</li> <li>- Hoàn thành xây dựng kế hoạch nhân lực năm 2020;</li> <li>- Xây dựng đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2021-2025 báo cáo Bộ GD&amp;ĐT;</li> <li>- Thực hiện đánh giá xếp loại viên chức năm học 2019 - 2020;</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ xét Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam 2020 và hồ sơ xét đề nghị Bộ GD&amp;ĐT khen thưởng đối với viên chức nghỉ hưu có thành tích;</li> <li>- Ban hành Quy chế thi đua - Khen thưởng;</li> <li>- Triển khai công tác thi đua khen thưởng năm học 2019 -2020;</li> <li>- Hoàn thành công tác huấn luyện Dân quân tự vệ năm 2020;</li> <li>- Xây dựng “Quy định về tổ chức, nhiệm vụ và hoạt động của Bộ phận hành chính một cửa”;</li> <li>- Thực hiện các chế độ đối với cán bộ viên chức trong tháng 7/2020.</li> </ul>
<b>2. Công tác Đào tạo và học sinh sinh viên</b>	<p><b>2.1. Công tác đào tạo</b></p> <p><i>a) Đào tạo Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành kế hoạch học tập học kỳ II năm học 2019-2020;</li> <li>- Hoàn thành công tác chuyển điểm cho khoa Y dược, Nông Lâm nghiệp, Ngoại ngữ;</li> <li>- Triển khai đăng ký học phần năm học 2020-2021;</li> <li>- Triển khai tính giờ giảng năm học 2019-2020 cho giảng viên;</li> <li>- Triển khai duyệt nội dung thực hành, thực tập năm học 2020-2021;</li> <li>- Hoàn thành quy chế tuyển sinh, đào tạo ngắn hạn;</li> <li>- Tiếp tục thực hiện đánh giá, rà soát, cập nhật chương trình đào tạo;</li> <li>- Hoàn thành công tác xây dựng kế hoạch năm học 2020 - 2021;</li> <li>- Xét tốt nghiệp và tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên các khóa ra trường năm 2020.</li> </ul> <p><i>b) Đào tạo Sau Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ Thạc sĩ và Tiến sĩ;</li> <li>- Xét tốt nghiệp cho các học viên sau đại học;</li> <li>- Triển khai xây dựng quy chế Đào tạo Thạc sĩ, Tiến sĩ.</li> </ul> <p><i>c) Đào tạo ngắn hạn</i></p> <p><i>d) Công tác tuyển sinh</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tư vấn tuyển sinh Đại học năm 2020 do Báo Tuổi trẻ tổ chức (ngày 04/7);</li> <li>- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh Đại học, Sau Đại học năm 2020.</li> </ul> <p><b>2.2. Công tác học sinh sinh viên</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xét học bổng Vallet, Ko Va;</li> <li>- Xét điểm rèn luyện, xét khen thưởng sinh viên ra trường năm 2020;</li> <li>- Tổng kết công tác phục vụ cộng đồng năm học 2019-2020;</li> <li>- Ban hành quy chế công tác học sinh sinh viên;</li> <li>- Xây dựng quy định khen thưởng sinh viên;</li> <li>- Trường THPT THCN: Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 10 năm học 2020 - 2021 theo kế</li> </ul>

	<p>hoạch; Hoàn tất hồ sơ đăng ký cho học sinh khối 12 dự thi tốt nghiệp THPT 2020;</p> <p>- Trung tâm Giáo dục QPAN thực hiện đào tạo khóa 139.</p>
<p><b>3. Công tác nghiên cứu khoa học và QHQT</b></p>	<p><b>3.1. Công tác nghiên cứu khoa học</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xét danh mục đề tài cấp cơ sở và cơ sở trọng điểm năm 2021;</li> <li>- Xét duyệt đề cương chi tiết đề tài cấp Bộ năm 2021;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch và tổ chức lớp tập huấn Phương pháp xây dựng đề cương đề tài nghiên cứu khoa học cho sinh viên;</li> <li>- Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Tạp chí khoa học trường;</li> <li>- Nhận và gửi bài phản biện Tạp chí khoa học số 43;</li> </ul> <p><b>3.2. Quan hệ quốc tế</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham dự Hội nghị khối các trường Pháp ngữ;</li> <li>- Làm thủ tục và tiếp các đoàn khách nước ngoài theo yêu cầu.</li> </ul>
<p><b>4. Công tác Quản lý chất lượng, Thanh tra PC</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch thi học kỳ II, năm học 2019 - 2020 cho các lớp hệ chính quy;</li> <li>- Tiếp tục thực hiện các công tác về Bảo đảm chất lượng giáo dục;</li> <li>- Tiếp tục thực hiện các khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài;</li> <li>- Khảo sát các bên liên quan, tự đánh giá chương trình đào tạo;</li> <li>- Thực hiện công tác bàn giao phôi văn bằng chứng chỉ;</li> <li>- Thực hiện kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế và các quy định trong Nhà trường (chấp hành giờ làm việc, giảng dạy, việc đeo băng tên...);</li> <li>- Thực hiện lịch tiếp công dân.</li> </ul>
<p><b>5. Công tác Tài chính, xây dựng, CSVC</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành xây dựng dự toán ngân sách năm 2021 và Kế hoạch ngân sách giai đoạn 5 năm 2021-2025;</li> <li>- Thực hiện công tác kiểm tra sau hoàn thuế thu nhập cá nhân và đối chiếu học phí sinh viên ra trường năm 2020;</li> <li>- Thực hiện công tác chuyên môn, đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên của Trường;</li> <li>- Chi trả các chế độ cho cán bộ viên chức tháng 7/2020 và chi trả chế độ cho học sinh, sinh viên của Nhà trường;</li> <li>- Đấu thầu khai thác Căn tin đảo sinh viên;</li> <li>- Tiếp tục thực hiện xây dựng, thanh quyết toán các công trình.</li> </ul>
<p><b>6. Công tác Thông tin, truyền thông, Hỗ trợ SV và công tác khác</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện công tác thông tin, truyền thông về Đại hội Đảng bộ Trường, thông tin tuyển sinh năm 2020;</li> <li>- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ: ngày thành lập Quốc tế Cộng sản (Quốc tế II, 1889), ngày thành lập Công đoàn Giáo dục Việt Nam (22/7), ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7) và ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7);</li> <li>- Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường: tham gia chiến dịch tình nguyện hè năm 2020 của Tỉnh đoàn tỉnh tổ chức; Tổ chức Đại hội đại biểu Hội sinh viên trường Đại học Tây Nguyên lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2020 - 2023.</li> </ul>

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy, Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu VT, VPBGH.

**TS. Nguyễn Thanh Trúc**